

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: 1A. **DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU**

Skartační znak	A5
Směrnici vypracoval/a	Mgr. Blanka Hránková, ředitelka školy
Směrnici schválil/a	Mgr. Blanka Hránková, ředitelka školy
Datum projednání pedagogickou radou	20.10.2020
Platnost od	1.11.2020
Účinnost od	1.11.2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Dodatek upřesňuje a konkretizuje změny ve Školním řádu v souvislosti se změnami v rozvrhu hodin a aktuální epidemiologickou situací. Změny budou postupně zapracovány do struktury stávajícího ŠŘ. Z důvodu stále se měnící epidemiologické situace je implementace těchto bodů prozatím realizována formou dodatku.

Distanční výuka

S platností novely Školského zákona, § 184a, jsou žáci od školního roku 2020–2021 povinni se distančně vzdělávat. Důvodem pro zavedení distanční výuky jsou krizová opatření dle krizového zákona, mimořádná opatření dle zvláštního zákona nebo karanténa.

Stejnou povinnost ukládá zákon i škole. Pedagogové jsou povinni z výše uvedených důvodů zahájit distanční výuku. Výuka je dle doporučení MŠMT upravena možnostem žáků. Škola vychází z monitoringu technického zázemí a podpory žáků, který si zpracovala.

Způsob komunikace

Vzdělávání žáků 7. základní školy a mateřské školy Plzeň probíhá v období celoplošné distanční výuky nebo smíšené výuky, prostřednictvím komunikační platformy Microsoft Teams a informačního systému Škola OnLine. Obě tato prostředí umožňují on-line i off-line efektivní komunikaci mezi učiteli a žáky nebo učiteli a zákonnými zástupci.

V průběhu distanční výuky je zesílena komunikace mezi školou (pedagogem) a zákonným zástupcem. Prioritní je monitoring podmínek žáka a změn podmínek žáka se distančně vzdělávat a zpětná vazba pedagoga o vzdělávání žáka a plnění jeho povinností.

Pravidla distanční výuky

Žák má povinnost být aktivní při on-line (synchronní či asynchronní) distanční výuce. V případě off-line výuky je na žákovi, resp. zákonném zástupci, kdy a v jakém časovém rozsahu žák zadané úkoly plní. Rozvržení distanční výuky plánuje na I. stupni třídní učitel, na II. stupni plánují výuku učitelé jednotlivých předmětů.

V průběhu online výuky je nepřípustné, aby žák pořizoval audio nebo videonahrávky a sdílel výukové materiály poskytnuté pedagogem bez jeho souhlasu s cizími účastníky na sociálních sítích nebo v jiných komunikačních platformách.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Absence

Pro absenci při distanční výuce platí základní povinnost – omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence, jak je stanoveno ve Školském zákoně. Absencí při distanční výuce se rozumí nemožnost zapojení se do vzdělávacích aktivit (on-line i off-line), není-li dohodnut se zákonným zástupcem jiný způsob zapojení.

Neomluvená absence při distanční výuce je řešena stejně, jako neomluvená absence při prezenčním vzdělávání.

Hodnocení

V průběhu distanční výuky je preferováno formativní hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků. Omluvená absence není důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

Vzdělávání žáků se SVP, poskytování PO

V průběhu distančního vzdělávání je žákům se SVP poskytováno pedagogická intervence i předmět speciálně pedagogické péče stejným pedagogem jako při prezenční výuce a to způsobem, který bude v nejlepším zájmu žáka s přihlédnutím k jeho schopnostem a dovednostem.

Vnitřní režim pro žáky - odpolední výuka

Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou na II. stupni:

V době polední přestávky má žák dvě možnosti:

- Na základě rozhodnutí zákonných zástupců může samostatně opustit školu a vrátit se zpět na vyučování (v tom případě za něj přebírají veškerou právní odpovědnost)
- Na základě rozhodnutí zákonných zástupců žák zůstane během přestávky v dohledovaných prostorách školy.

Stanovisko zákonných zástupců si škola vyžádá každý rok písemně. Opouští-li žák během polední přestávky školu, je mu návrat do budovy umožněn nejdříve 20 minut před zahájením odpolední výuky.

Začátek a konec odpoledního vyučování	
6. hodina	7. – 8. hodina (2 x 45minut bez přestávky) Pedagog respektuje individuální hygienické potřeby žáků a pitný režim
12, 45 – 13, 30 hod	13:40 – 15:10 hod

Režim návštěv pro zákonné zástupce a další osoby vstupující do budovy školy

Škola doporučuje zákonným zástupcům omezit návštěvy školy a zvážit, zda je návštěva školy nevyhnutelná. Doprovod dítěte či žáka do školy není důvodem k návštěvě školní budovy. Zapomínání svačiny, přezůvek, klíčů či školních pomůcek doporučuje škola řešit preventivně, kontrolou tašky, včasným připomenutím. Z důvodu donášky nebude do budovy nikdo vpuštěn.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Každá návštěva je povinná se hlásit na vrátnici a sdělit důvod své návštěvy (provoz vrátnice: 7, 00 - 11, 00 hodin, 11,30 - 15, 30 hodin. V době polední pauzy je k dispozici zvonek - SEKRETARIÁT). V případě osobní návštěvy bude telefonicky kontaktována navštívená osoba, která se dostaví do vestibulu školy.

Ke komunikaci zákonného zástupce se školou preferuje škola Školu online, email, telefon. Nevyhnutelné osobní setkání je nutné si předem domluvit některým z výše uvedených způsobů. Setkání na půdě školy se může uskutečnit až po výuce žáků.

Hygienická opatření

Škola prostřednictvím pedagogických i nepedagogických zaměstnanců zajišťuje hygienické standardy

- pravidelné větrání tříd a šaten
- pravidelný úklid a desinfekce všech prostor (desinfekce povrchů, klik, hygienických zařízení,)
- dohled nad pravidelným dodržováním hygienických opatření žáky

Režimová opatření ve škole:

Příchod do školy:

- Škola nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti
- Každý žák vstupující do školy má z preventivních důvodů k dispozici svoji roušku
- Před vstupem do školy se žáci snaží udržovat odstup
- Žáci vcházejí do školy na pokyn dohlížející osoby
- Do školy je umožněn vstup pouze žákům a zaměstnancům školy
- Do školy přicházejí pouze žáci, kteří nemají příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, dýchací obtíže, únava, malátnost,)
- Při vstupu do školy každý žák použije připravenou desinfekci na ruce
- Bude - li u žáka již při vstupu do školy identifikován některý z příznaků infekčního onemocnění, nebude do školy vpuštěn; za podmínky, že je přítomen zákonný zástupce.
- Nebude-li i zákonný zástupce přítomen, pak škola tuto skutečnost neprodleně telefonicky oznámí zákonnému zástupci, aby si žáka neprodleně vyzvedl. Do té doby bude žák umístěn do izolace za dohledu pracovníka školy (oba budou mít v době čekání na zákonného zástupce zakryty dýchací cesty rouškou)

V budově školy:

- Ve společných prostorách školy žáci udržují odstup
- Po celou dobu pobytu ve škole dodržují zpřísněná hygienická pravidla (mytí rukou, desinfekce rukou, bezpečné smrkání a likvidace papírového kapesníku. Pro smrkání nejsou určeny papírové ubrousky pro otírání rukou)
- Na chodbách se pohybují pouze v případě přesunu do jiné učebny, tělocvičny nebo při návštěvě WC. Při přesunech dodržují odstup.
- Bude - li u žáka v průběhu vyučování identifikován některý z příznaků infekčního onemocnění, bude neprodleně umístěn do izolace za dohledu pracovníka školy. Zákonný zástupce bude telefonicky vyzván k bezodkladnému vyzvednutí žáka ze školy (žák i dohled budou mít v době čekání na zákonného zástupce zakryty dýchací cesty rouškou)

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Ve školní jídelně:

- Žáci dodržují hygienická opatření pro stravování žáků
- Žáci si myjí ruce a využívají desinfekci
- Žáci při čekání na oběd dodržují rozestupy

Ostatní ustanovení:

- Škola nemá povinnost aktivně vyhledávat žáky s příznaky infekčního onemocnění. Při upozornění jim však bude věnovat zvýšenou pozornost.
- Škola nemá povinnost při pouhém podezření na COVID - 19 kontaktovat KHS.
- V případě výskytu onemocnění kontaktuje školu příslušná KHS.
- Škola je povinna v případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID- 19 postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZDR.