**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**MATEŘSKÉ ŠKOLY**

* Ředitelka 7.základní školy a mateřské školy, Brněnská 36, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst.,1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), v platném znění, dále v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými předpisy vydává tento **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**.
* Školní řád je, vedle Školního vzdělávacího programu, hlavním dokumentem o vnitřním uspořádání chodu a organizace MŠ jako právně postavené instituce.
* Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí školy, zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo jednací:** | **Č.j.:** |
| **Vypracovala:** | Ivana Krejbichová  vedoucí učitelka MŠ |
| **Schválila:** | Mgr. Blanka Hránková  ředitelka školy |
| **Účinnost ode dne:** | **01.09.2021** |
| **Razítko a podpis ředitelky školy:** | |

**OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

* **ZÁKLADNÍ CÍLE MŠ**
* **OBSAH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**
* **VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ**

1. **PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

* **ZÁKLADNÍ PRÁVA**
* **ZÁKLADNÍ POVINNOSTI**
* **ZÁKLADNÍ PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**
* **PRÁVO RODIČŮ NA INFORMACE O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ**

1. **PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**
2. **UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

* **PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ**
* **ZÁPIS DO MŠ**
* **ROZHODNUTÍ ŘEDITELKY ŠKOLY O PŘIJETÍ**
* **KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MŠ**
* **DÉLKA DOCHÁZKY DO MŠ**
* **UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MŠ**
* **POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. **POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

* **vymezení povinného předškolního vzdělávání**
* **docházka do mš**
* **podmínky pro omlouvání dětí**
* **individuální vzdělávání**

1. **podpůrná opatření**
2. **děti nadané**
3. **děti mladší 3 let**
4. **PLATBY V MŠ**

* **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**
* **ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ**

1. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM**

* **ORGANIZACE ŽIVOTA V MŠ**
* **PROVOZNÍ DOMA MŠ**
* **PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU ŠKOLY**
* **PROVOZ MŠ O PRÁZDNINÁCH BĚHEM ŠKOLNÍHO ROKU**
* **PŘÍCHODY DĚTÍ DO MŠ**
* **ODCHODY DĚTÍ**
* **ADAPTAČNÍ PLÁN**
* **OMLOUVÁNÍ DĚTÍ**
* **USPOŘÁDÁNÍ DENNÍCH ČINNOSTÍ**
* **STRAVOVÁNÍ DĚTÍ**
* **OMEZENÍ PROVOZU MŠ A SPOJOVÁNÍ TŘÍD**
* **uspořádání denních činností**
* **STYK S VEŘEJNOSTÍ A RODIČI**

1. **PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY**

* **zabezpečení budovy mš**
* **PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ Z MŠ:**
* **PÉČE O ZDRAVÍ DĚTÍ:**
* **LÉKY V MŠ**
* **OBLEČENÍ DĚTÍ:**
* **OCHRANA A BEZPEČNOST DĚTÍ : opatření v době pandemie**
* **počty dětí**
* **OCHRANA DĚTÍ PŘED ÚRAZY:**
* **VÝSKYT VŠI DĚTSKÉ**
* **PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ:**

1. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A RODIČŮ**

* **POVINNOSTI ZE STRANY DĚTÍ**
* **POVINNOSTI ZE STRANY ZAMĚSTNANCŮ MŠ**
* **POVINNOSTI ZE STRANY RODIČŮ**

1. **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**
2. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

* Dítě má právo vyrůstat **v rodinném prostředí** v atmosféře štěstí, lásky a porozumění. Rodiče mají **prvotní odpovědnost** za výchovu a vývoj dítěte.
* Dítě je chráněno před **všemi formami diskriminace** (podle rasy, barvy pleti, politického nebo jiného smýšlení náboženství).
* **Zájem dítěte** je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká.
* Dítě má právo formulovat své vlastní názory, **svobodně** je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
* Dítě má právo na **svobodu projevu** v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
* Dítě má právo být v**yslyšeno** v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc.
* Předškolní vzdělávání **napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti** vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči všem dětem s potřebou podpůrných opatření.
* Dítě s **potřebou podpůrných opatření** má možnost nejvyššího možného rozvoje.
* Dítě nesmí být jakýmkoliv způsobem **vykořisťováno**.

ZÁKLADNÍ CÍLE MŠ:

###### Mateřská škola

* podporuje **rozvoj osobnosti** dítěte předškolního věku
* podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
* podílí se na osvojování **základních pravidel** chování dítětem
* podporuje získávání **základních životních hodnot** a mezilidských vztahů dítěte
* vytváří základní **předpoklady** pro pokračování ve vzdělávání
* napomáhá **vyrovnávat nerovnosti** vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
* poskytuje **speciální pedagogickou péči** dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
* vytváří podmínky pro rozvoj **nadaných dětí**

OBSAH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:

* mateřská škola je **druhem školy**, organizačně se člení na **třídy**
* vyučovacím jazykem je **jazyk český**
* vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle **Školního vzdělávacího programu**, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
* každá třída pracuje podle vlastního **třídního programu**, který vychází ze Školního vzdělávacího programu

VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ:

**Všechny děti jsou si rovny ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.**

* **dle úpravy RVPPV a vyhlášky ŠZ je škola povinna při počtu 4 dětech cizinců a více / v předškolních třídách/zřídit skupinu s výukou českého jazyka nad rámec předškolního vzdělávání.**
* přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
* cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky.
* pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu“ se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky

1. **PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE**

ZÁKLADNÍ PRÁVA:

**Každé přijaté dítě má právo:**

* na **kvalitní předškolní vzdělávání** a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
* na fyzicky a psychicky **bezpečné prostředí** při pobytu v mateřské škole při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem
* na **volný čas a hru** a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
* užívat **vlastní kulturu**, jazyk i náboženství
* na zvláštní péči a výchovu v případě **postižení**
* na ochranu před jakoukoli **formou diskriminace**, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
* pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně **integrované dítě**, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji

**Zákonný zástupce má právo:**

* na **diskrétnost a ochranu informací** týkajících se jejich osobního a rodinného života - informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dětech, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
* být **přítomen výchovným činnostem** svého dítěte ve třídě, zejména v adaptačním režimu
* **konzultovat** výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
* informovat se o činnosti a režimu dne v MŠ, o chování, průběhu vzdělávání svého dítěte
* nahlédnout do **dokumentace školy** /ŠVP, roční plán, třídní plán/
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
* na **informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí**
* na **poradenskou pomoc MŠ** nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
* účastnit se **akcí pořádaných MŠ**
* zažádat **o individuální vzdělávání svého dítěte**

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI:

**Zákonný zástupce je povinen:**

* zajistit, aby dítě **docházelo řádně** do školy, bylo vhodně a čistě upraveno
* přihlásit své **dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
* **dokládat důvody nepřítomnosti** dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a **změny v těchto údajích** - ihned
* oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte
* **zaplatit včas úplatu za předškolní vzdělávání a stravné**
* na požádání učitelky či ředitelky se dostavit do MŠ a projednat záležitosti týkající se jeho dítěte
* **respektovat provozní dobu** a dodržovat školní řád, dbát pokynů a informací školy
* **informovat učitelku** o změně chování dítěte a zdravotním stavu dítěte, které by mohlo mít vliv na průběh jeho vzdělávání a vzdělávání ostatních dětí, upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, atd.)
* **předat dítě učitelce osobně**, je nepřípustné, aby dítě do mateřské školy docházelo samotné
* **seznamovat se s nástěnkami a informacemi pro rodiče**
* chovat se ke všem zaměstnancům MŠ a jiným dětem v MŠ **ohleduplně a slušně**

**Každé dítě je povinno (děti jsou vedeny během docházky k těmto povinnostem):**

* dodržovat **školní řád MŠ,** předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno přiměřenou formou – **třídní pravidla**
* zacházet se školními potřebami a hračkami šetrně
* dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti

ZÁKLADNÍ PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ:

**Pedagogický pracovník má právo:**

* **odmítnout vydat dítě** zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba jeví známky nezpůsobilosti k vyzvednutí dítěte (pod vlivem drog, alkoholu, omamných látek nebo jinak nezpůsobilá)
* vyzvat rodiče ke **konzultaci při porušování Školního řádu školy** a při výchovným či vzdělávacích problémech dítěte
* **odmítnout převzít nemocné dítě** a vyloučit z kolektivu dítě, pokud jeví známky nemoci  (horečka, zvracení, průjem, zánět spojivek, zavšivení atd.). Pokud s takovým postupem zákonný zástupce nesouhlasí, může si od pediatra vyžádat doklad o zdraví svého dítěte, kde bude uvedeno, že dítě může do dětského kolektivu

PRÁVO RODIČŮ NA INFORMACE O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ JEJICH DĚTÍ:

* zákonným zástupcům dítěte jsou podány **informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání** konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy
* zákonní zástupci dítěte se mohou požádat **o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte**, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách
* ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
* MŠ informuje rodiče o veškerém dění **ve škole na nástěnkách v šatně , na webových stránkách**
* pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom **v dostatečném předstihu** zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a na internetových stránkách školy
* rodiče budou vždy na **první schůzce rodičů v září**, seznámeni s platným Školním řádem, Provozním řádem a dalšími předpisy. **Seznámení stvrzují svým podpisem vždy**. Pokud se neúčastní třídních schůzek, jsou povinni se s těmito pokyny seznámit a podepsat se dodatečně.

1. **PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

* děti, pracovníci školy a zákonní zástupci se **navzájem respektují**, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou; dodržují pravidla **slušné a zdvořilé** komunikace
* děti i ostatní zaměstnanci školy dbají na udržování **pořádku a čistoty** ve všech prostorách školy
* zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se **vzájemně podporují** a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání dětí
* případné **konflikty** řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před dětmi. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy .
* všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami **špatného zacházení**, sexuálním násilím, budou dbát na to, aby děti nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
* **informace**, které zákonný zástupce poskytne do matriky nebo jiné informace o dítěti jsou **důvěrné** a pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000Sb. o ochraně osobních údajů

1. **UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MŠ:

* děti mají právo vzdělávat se ve **spádové mateřské škole**. Rodiče mají právo vzdělávat své dítě i v mateřské škole nespádové, pokud ta není naplněna. Spádové obvody jsou stanoveny městskou částí.
* **předškolní vzdělávání je povinné pro děti**, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst.1, školského zákona).
* postupný nárok umístění dětí do předškolního vzdělávání ve spádovém obvodě: čtyřleté (platnost od 1. 9. 2017), tříleté (platnost od 1. 9. 2018), dvouleté (platnost od 1. 9. 2020)

**Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:**

* **žádost** zákonného zástupce k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
* **evidenční list** dítěte potvrzený pediatrem - potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - a podepsaný zákonným zástupcem
* při přijímání dětí, pro které je předškolní vzdělávání podle § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, povinné, může mateřská škola přijmout i dítě, které se nepodrobilo pravidelnému očkování a ani nemá doklad, že je proti nákaze imunní, či se nemůže očkování podrobit z důvodů trvalé kontraindikace
* **přihlášku ke stravování**
* zákonní zástupci dítěte si zvolí **společného zmocněnce** pro jednání ve správním řízení a pro doručování písemností v souladu s §20 §35 zákona 500/2004 Sb., správní řád.
* děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku v případě **volné kapacity**

ZÁPIS DO MŠ:

* **předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let**
* **děti mladší 3 let budou přijímány pouze v případě volné kapacity a za předpokladu umístění spádových dětí a připravenosti dítěte pro samostatný pobyt v MŠ**
* zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období **od 4. května do 16. května.** Termín a místo zápisu stanoví zřizovatel a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
* obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu **seznam dětí /**seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.

ROZHODNUTÍ ŘEDITELKY ŠKOLY O PŘIJETÍ:

* na základě žádosti zákonného zástupce vydává škola **rozhodnutí o přijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., **správní řád**, a zákonem 541/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
* ředitelka školy, která rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, rozhoduje popřípadě o stanovení **zkušební doby** pobytu dítěte v MŠ, jejíž délka nesmí přesáhnout 3 měsíce

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MŠ:

* v Plzni se děti přijímají **elektronickou formou** v nastaveném programu MMP, který zajišťuje průhlednost přijímacího řízení
* pokud počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání **přesahuje počet volných míst** či kapacitu zařízení, rozhoduje ředitelka o přijetí dítěte podle níže uvedených kritérií.

**Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:**

* děti ze spádové oblasti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky - povinně
* děti ze spádové oblasti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s individuálním vzděláváním - povinně
* věk dítěte, zpravidla od 3 do 6 let (vřazování od nejstaršího k nejmladšímu)

DÉLKA DOCHÁZKY DO MŠ:

* vedoucí učitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte **stanoví dny docházky** dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte **způsob a rozsah jeho stravování** po dobu pobytu v mateřské školy
* pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s vedoucí učitelkou mateřské školy
* zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k **zápisu k povinné školní docházce**, a to v době **od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku**

ODKLAD ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

* je-li dítěti povolen **odklad školní docházky**, jsou rodiče povinni předložit vedoucí učitelce MŠ „Rozhodnutí o povolení odkladu školní docházky“ vydané ředitelstvím příslušné ZŠ ­­­a zprávu z PPP

UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MŠ:

**ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:**

* se dítě **bez omluvy nepřetržitě** neúčastní předškolního vzdělávání po dobu **delší než dva týdny**
* zákonný zástupce závažným způsobem **opakovaně narušuje provoz mateřské školy**
* **ukončení doporučí** v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
* **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady**
* **na žádost zákonného zástupce** / pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost vedoucí učitelce a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

1. **POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

VYMEZENÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:

* **novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání pro děti, které do 31. srpna v daném roce dosáhnou věku pěti let**
* zápis je povinný pro děti, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí
* dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává **ve spádové mateřské** škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte
* povinné předškolní vzdělávání trvá 1 školní rok, (při odkladu školní docházky 2 roky) a je v obou případech bezplatné.
* **předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné, povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky**
* pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, **nepožaduje** škola při přijímacím řízení doklad o očkování
* děti s odkladem školní docházky se mohou nově **jako jediné vzdělávat v přípravné třídě** základní školy

DOCHÁZKA A ČASOVÉ ROZPĚTÍ POVINNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ:

# **DOCHÁZKA JE POVINNÁ**

* v **pracovních dnech v časovém rozsahu 8:00 – 12:00 hodin**
* opakované **pozdní příchody** budou hodnoceny jako neomluvená absence
* zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole **po celou dobu provozu školy**
* **docházka dítěte se denně eviduje** /tiskopis na třídě „Měsíční přehled docházky/

# **DOCHÁZKA NENÍ POVINNÁ**

* ve zbylém čase provozu MŠ
* ve dnech, které připadají na **období školních prázdnin**, vyhlášených MŠMT (Podzimní prázdniny, Vánoční prázdniny, Pololetní prázdniny, Jarní prázdniny, Velikonoční prázdniny, Letní prázdniny)

PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ DĚTÍ:

**NENADÁLÁ ABSENCE**

* nepřítomnost dítěte ve škole může být omluvena **jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů**
* zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte ve vzdělávání v **první den nepřítomnosti** a to vedoucí učitelce MŠ e**-mailem, SMS zprávou, telefonicky**
* následně učitelka **zaznamená oznámení** nepřítomnosti do omluvného listu, který je součástí osobní složky dítěte
* zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte první den po ukončení nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání, a to zápisem do omluvného listu (uvede začátek, konec a důvod nepřítomnosti dítěte
* je-li dítě neomluveno, je **vedoucí učitelka oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti dítěte.** Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti **nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy** – písemně nebo ústně. Ústně doložené důvody učitelka písemně zaznamená.
* při zvýšené omluvené nepřítomnosti dítěte ověřuje učitelka její **věrohodnost**
* v odůvodněných případech je vedoucí učitelka MŠ oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a vyžádat od zákonného zástupce jako součást omluvenky **lékařské potvrzení**

**PŘEDEM ZNÁMÁ ABSENCE**

* lékařské vyšetření **není důvodem** k celodenní absenci dítěte. V případě, že dítě není nemocné, dostaví se po vyšetření do školy. Pokud dítě odchází ze školy v průběhu povinného vzdělávání, oznámí tuto skutečnost učitelce.
* skutečnosti, které **odůvodňují uvolnění dítěte** – lázně, rekreace, vážné rodinné důvody
* **hledisko časové** - rozsah a četnost přípustného uvolnění - 2x za pololetí
* rozhodnutí o uvolnění dítěte na **1–2 dny** je v kompetenci učitelky na třídě
* rozhodnutí o uvolnění dítěte na **delší dobu je** v kompetenci vedoucí učitelky MŠ
* hledisko administrativní - **písemná žádost o uvolnění dítěte** (formulář na webových stránkách školy)
* písemnou žádost o uvolnění musí zákonný zástupce předložit nejpozději 5 dnů předem

**NEOMLUVENÁ ABSENCE**

* třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě **neomluvené absence** informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
* **neomluvená absence (20 hodin týdně** - písemná výzva zákonným zástupcům k projednání důvodů nepřítomnosti dítěte
* jestliže neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitelka školy v rámci plnění oznamovací povinnosti zašle příslušnému **orgánu sociálně-právní ochrany dětí** bezodkladně oznámení o zanedbání povinného předškolního vzdělávání

ZPŮSOBY PLNĚNÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:

**Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem:**

* **individuální vzdělávání** dítěte na základě oznámení mateřské škole
* vzdělávání **v přípravné třídě základní školy**. Přípravné třídy přijímají děti na základě podání žádosti o zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy. Podmínkou přijetí je předpoklad, že zařazení do této třídy vyrovná jejich vývoj a zároveň se jedná o děti, kterým byl udělen odklad povinné školní docházky.
* vzdělávání **v zahraniční škole** na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

**je vhodné pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy nebo chtějí pokračovat v docházce do předškolního zařízení, které není zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.**

**Své dítě pak může zákonný zástupce vzdělávat doma sám, vzdělávat ho může jiná osoba, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola.**

* oznámení o individuálním vzdělávání dítěte lze učinit **nejpozději 3 měsíce** před počátkem školního roku písemně vedoucí učitelce MŠ
* v případě, že zákonný zástupce zažádá **v průběhu školního roku**, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno vedoucí učitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
* **individuální vzdělávání se uskutečňuje** **bez docházky dítěte do mateřské školy (dítě se neúčastní ani žádných akcí školy)**

###### POVINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

* vedoucí učitelka mateřské školy **doporučí vzdělávací oblasti**, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, Školního vzdělávací ho programu, Desatera předškoláka…
* **stanoví termíny**, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i n**áhradní** termín pro ověření.
* první ověření se uskuteční v období **konec listopadu/začátek prosince**. Další ověření proběhne **po 3 měsících.**
* zákonný zástupce bude **prokazatelně informován** o přesném datu ověření v řádném a náhradním termínu
* **ověřování očekávaných výstupů** bude probíhat v běžném denním režimu třídy předškolních dětí formou rozhovoru s dítětem, metodou pozorování a individuálního přístupu, zapojením dítěte do spontánních i řízených činností.
* ověřování ukončí učitelka mateřské školy podle potřeby s ohledem na zájem dítěte

# **POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE**

* je **zajistit účast dítěte** u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP PV (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání
* termín a způsob ověření si dohodne **zákonný zástupce individuálně v září** školního roku s vedoucí učitelkou MŠ
* zákonný zástupce si **hradí výdaje** spojené s individuálním vzděláváním dítěte (př. nákup didaktických her, pomůcek, ekonomický provoz své domácnosti spojený se vzděláváním), s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy
* v případě potřeby škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti

**UKONČENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

* **ze strany mateřské školy**
* pokud se rodič s dítětem **nedostaví v řádném ani náhradním termínu**, ukončí ředitelka školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení
* dítě **musí neprodleně zahájit** docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá
* pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky školy ukončeno, **není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat**
* **ze strany zákonného zástupce**
* na základě **žádost**i zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizací
* **nástupem k povinné školní docházce**

**Nerespektování všech těchto ustanovení ze strany zákonného zástupce je posuzováno jako přestupek v oblasti plnění povinné školní docházky a bude postihováno podle přestupkového zákona.**

**Přestupky ve vztahu k povinnému předškolnímu vzdělávání:**

* fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce **nepřihlásí dítě k povinnému** předškolnímu vzdělávání podle § 34a odst. 2 školského zákona
* fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce **zanedbává péči o povinné předškolní** vzdělávání dítěte (např. dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání, nenastoupí k denní docházce po ukončení individuálního vzdělávání apod.)
* za uvedené přestupky lze uložit **pokutu až do výše 5 000 Kč**

1. **Podpůrná opatření**

###### Podpůrná opatření prvního stupně

* ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření **prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení** i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
* učitelka MŠ **zpracuje plán pedagogické podpory**, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s vedoucí učitelkou MŠ
* pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí vedoucí učitelka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte

**Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

* podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je **doporučení školského poradenského** zařízení a **informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte**. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
* vedoucí učitelka MŠ určí učitele **odpovědného za spolupráci** se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami
* ředitelka školy **zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení** doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. ŠPZ vydá zprávu a doporučení, které doručí zákonnému zástupci a doporučení i mateřské škole.
* vedoucí učitelka **průběžně vyhodnocuje** poskytování podpůrných opatření, **nejméně 3x ročně**, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba.

**Vzdělávání dětí nadaných**

* mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu **využití potenciálu** každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

**Systém péče o děti od dvou let**

* věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od 2 do 3 let jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku
* **zákonem č.178/2016 Sb., o předškolním vzdělávání je povinností ředitele zajistit optimální podmínky pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let (**věcné podmínky – přístupnost vhodného vybavení –ergonomické parametry nábytku, hygienické podmínky - umístění nočníků, přebalovací pult ap., umyvadla nejvýše 43 cm nad zemí , odpad obsahující např. inkontinenční pleny musí být v souladu s Katalogem odpadu**,** stravování **,** psychosociální podmínky – pravidelný denní režim, prostor k odpočinku během dne…)

1. **PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

* od září 2017 je povinné předškolní vzdělávání pro děti, které do 31. srpna daného roku dosáhnou věku pěti let - **mají předškolní vzdělávání bezúplatné**, **týká se i dětí s odkladem školní docházky**
* ředitelka školy stanoví **měsíční výši úplaty** za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole **nejpozději 30. června** předcházejícího školního roku.
* úplata za příslušný kalendářní měsíc **je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce**, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty
* **úplata se provádí převodem z účtu, každé dítě má své identifikační číslo / variabilní symbol**

ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ:

* úplata je stanovena Vyhláškou o školním stravování č.107/2005, § 5 - **úplata je určena výší finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů**
* výše stravného je stanovena předpisem školní jídelny na daný kalendářní rok
* je**-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy**
* **placení stravného se provádí formou sporožirového nebo jiného účtu**, případné nesrovnalosti v placení či jiné připomínky vyřizuje vedoucí ŠJ
* vedoucí ŠJ rovněž poskytne rodičům veškeré informace o platbě stravného
* za neodebranou nebo řádně a včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná **náhrada neposkytuje**

**Zvláštní stravovací režim dítěte**

* veškerá stravovací omezení a zvláštní stravovací režimy, či diety musí být včas předem **písemně oznámeny** zákonnými zástupci dětí vedoucí učitelce MŠ s upřesněním, kterých potravin se omezení týká a jaká opatření musí být školou podniknuta za účelem respektování daného režimu či omezení
* **vše je dále konzultováno s vedoucí školní jídelny**

**Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.**

Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

1. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

**PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

ORGANIZACE ŽIVOTA V MŠ:

* **školní rok začíná 1.září a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku**
* při vstupu do MŠ má dítě právo na **individuálně přizpůsobený adaptační režim** – tzn., že se zákonní zástupci mohou s učitelkami předem dohodnout na nejvhodnějším postupu
* **předškolní vzdělávání má 3 ročníky**. V prvním ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku. Ve druhém ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.
* **do jedné třídy MŠ lze zařadit děti z různých ročníků**
* třída mateřské školy se naplňuje **do počtu 24 dětí, v případě udělení výjimky do počtu 28 dětí**
* vedoucí učitelka rozhoduje o zařazení dětí do tříd, je-li to možné, respektuje i přání rodičů
* **děti jsou do tříd zařazovány podle věku**
* v odůvodněných případech, pokud zákonný zástupce dítěte požádá o přeřazení dítěte do jiné třídy, je mu přesun umožněn
* v případě, že se v průběhu školního roku **uvolní místo**, je nabídnuto dalšímu uchazeči o předškolní vzdělávání. V případě, že dítě nemůže být z kapacitních důvodů přijato třídy dle svého věku, je rodičům nabídnuta docházka do jiného ročníku. Pokud rodiče souhlasí, je dítě zařazeno do třídy, kde se uvolnilo místo.

PROVOZNÍ DOMA MŠ:

* **provoz mateřské školy: 6:00 – 16:30 hodin**
* provoz mateřské školy je vždy **schvalován** na první schůzce rodičů v měsíci září
* provoz MŠ je závislý na potřebách rodin a podmínkách Mateřské školy

PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU ŠKOLY:

* provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit **v měsíci červenci nebo srpnu**, popřípadě v obou měsících, po dohodě se zřizovatelem
* informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní vedení mateřské školy na přístupném místě ve škole **nejméně 2 měsíce** předem společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
* provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1. Za závažné důvody se považují **organizační či technické příčiny**, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
* informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní vedoucí učitelka na přístupném místě ve škole **neprodleně poté,** co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

**OPATŘENÍ V DOBĚ NOUZOVÉHO STAVU ČI PANDEMIE :**

* **na mateřské škole bude probíhat pro děti předškolního věku distanční výuka . Rodiče budou informováni e-mailem i na webových stránkách školy.**

|  |
| --- |
| **PRAVIDLA A DOPORUČENÍ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE K PROVOZU ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 V SOUVISLOSTI S COVID-19** |

* **PŘI PŘÍCHODU DU BUDOVY POUŽIJTE DEZINFEKCI NA RUCE U VCHODU**
* **KAŽDÉ DÍTĚ SI PŘI PŘÍCHODU DO TŘÍDY UMYJE RUCE DEZINFEKČNÍM MÝDLEM A DÁLE UDRŽUJE HYGIENU V PRŮBĚHU CELÉHO DNE**
* **OSOBY S PŘÍZNAKYINFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ/ RÝMA, KAŠEL, ZVÝŠENÁ TEPLOTA, DUŠNOST, BOLEST V KRKU, BOLEST HLAVY, ZTRÁTA CHUTI A ČICHU…./NEMOHOU DO BUDOVY VSTOUPIT**
* **V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ PŘÍZNAKŮ U DÍTĚTE, BUDE MU POSKYTNUTA ROUŠKA A BUDE IZOLOVÁNO OD OSTATNÍCH A SOUČASNĚ BUDE INFORMOVÁN ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE, KTERÝ SI DÍTĚ BEZODKLADNĚ VYZVEDNE Z MŠ A NEPRODLENĚ SE SPOJÍ S PRAKTICKÝM LÉKAŘEM, KTERÝ ROZHODNE O DALŠÍM POSTUPU.**
* **DÍTĚTI S PŘETRVÁVAJÍCÍMI PŘÍZNAKY BUDE UMOŽNĚN VSTUP POUZE V PŘÍPADĚ, ŽE PŘINESE POTVRZENÍ OD LÉKAŘE**
* **ONEMOCNĚNÍ DÍTĚTE / VÝSKYT COVID-19 / SE HLÁSÍ NA ŘEDITELSTVÍ MŠ**

PROVOZ MŠ O PRÁZDNINÁCH BĚHEM ŠKOLNÍHO ROKU:

* **v případě vyhlášení ředitelského volna a prázdnin během školního roku, zjistí učitelky zájem rodičů o provoz MŠ. V případě nulového zájmu může být mateřská škola uzavřena.**
* **Usnesením č. 263 / 2016 Rady MO Plzeň 1** byla schválena organizace prázdninového provozu mateřských škol v působnosti MO Plzeň 1 s účinností od školního roku 2016/2017 takto:
* **každá mateřská škola zajistí prázdninový provoz v pracovní dny v prvních patnácti kalendářních dnech v měsíci červenci a v pracovní dny v posledních patnácti kalendářních dnech v měsíci srpnu.** Vždy v **poslední pracovní den** měsíce srpna proběhne ve všech mateřských školách **sanitární den**, v tento den budou mateřské školy v působnosti MO Plzeň 1 uzavřeny.
* platba školného bude tomuto omezení přizpůsobena snížením školného
* pro období, kdy bude škola uzavřena, bude rodičům poskytnuta **nabídka příměstských táborů**.

**VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

PŘÍCHODY DĚTÍ DO MŠ:

* **děti se přijímají v době od 6:00 hod. do 8:00 hod**., po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době
* děti se scházejí od 6:00 – 7:00 hod. v přední budově, ve třídě k tomu určené (Sluníčka)
* **v 7:00 hodin se děti rozcházejí s učitelkami do svých kmenových tříd**
* rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a botníků.
* **rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.**
* rodiče respektují tato pravidla / děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:00 hod / děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
* při předávání dítěte **informuje zákonný zástupce** dítěte přejímajícího učitele MŠ o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti

ODCHODY DĚTÍ:

* **po obědě jsou děti vydávány v době od 12:15 do 12:30 hodin**
* odpoledne se děti zpravidla vydávají od 14:15 hod. Dřívější odchod dítěte je možný po domluvě.
* povinností rodiče je vyzvedávat dítě **do konce provozní doby MŠ – do 16:30 hod**in. Doba 16:30 hodin je doba pro uzavření budovy MŠ. Rodiče musí počítat s časem potřebným na převlečení dítěte a proto doporučujeme vyzvedávat své dítě o 5 – 10 minut dříve.
* v případě **opakovaného pozdního vyzvedávání** dítěte z mateřské školy po ukončení provozní doby MŠ, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli! Může dojít k ukončení docházky dítěte pro opakované porušování řádu školy.
* pokud se rodiče z jakéhokoli důvodu nemohou dostavit vyzvednout své dítě do konce provozní doby MŠ – **včas informují učitelky o dané situaci !!!**
* **nevyzvednou-li si rodiče své dítě po skončení provozní doby MŠ**, učitelka vyčká s dítětem v MŠ po dobu 1/2 hodiny (učitelka si nesmí vzít nevyzvednuté dítě domů) a snaží se kontaktovat rodiče
* nepodají-li rodiče o sobě zprávu, nejsou k zastižení ani oni ani nikdo bližší z rodiny, učitelka se podle §9 Zákona 373/2006 o sociálně právní ochraně dětí spojí s odd. sociálně právní ochrany dítěte příslušného ÚMO dle trvalého bydliště dítěte a kontaktuje Policii ČR, příp. Městskou policií (156); rodičům zanechá písemný vzkaz o situaci na dveřích MŠ
* úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte

ADAPTAČNÍ PLÁN:

* **první dny lze za účasti rodičů na 1 - 2 hodiny**. Přivítání, vzájemné seznámení.
* u dětí, které si zvykají pomaleji, si rodiče mohou domluvit s učitelkami ve třídě další individuální průběh adaptace. 6 týdnů by měla být maximální doba na adaptaci.
* pokud rodič nenastupuje do práce současně s nástupem dítěte  do MŠ, vyplatí se **pomalý nástup,** zhruba měsíc. Dítě nemusí   zvládnout příliš velký kolektiv a nároky, které na něj školka klade, například při oblékání, obouvání, hygieně…

OMLOUVÁNÍ DĚTÍ:

* omlouvání a absence dětí - pokud dítě onemocní nebo zůstane doma s rodiči, je třeba tuto skutečnost **nahlásit telefonicky do 8:00 hod nebo neprodleně.**
* **opakované pozdní příchody** bez omluvy jsou vážným porušováním školního řádu
* pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, **oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu** ústně nebo zápisem do sešitu v šatně

OMEZENÍ PROVOZU MŠ A SPOJOVÁNÍ TŘÍD:

* v době školních prázdnin stanovených pro školní rok MŠMT, či jiných provozních omezeních se mohou **jednotlivé třídy slučovat**
* ke spojování dětí v těchto dnech dochází z důvodu ekonomického provozu MŠ (malý počet dětí )
* rodiče jsou **včas upozorněni** na spojení dětí na náhradních třídách formou nástěnky v šatnách
* v případě **nepřítomnosti učitelky** z důvodu její nemoci, školení, seminářů… mohou být děti spojovány v jiné třídě. Rodiče jsou upozorněni informační tabulkou v přízemí u vchodu.

USPOŘÁDÁNÍ DENNÍCH ČINNOSTÍ:

* s dětmi pracují ve třídě 2 učitelky. Po týdnu se střídají na ranní a odpolední službu.
* **je zajištěna maximální kumulace pracovní doby pedagogických pracovnic v období, kdy je v MŠ největší počet dětí. To samozřejmě je i velkým přínosem pro individualizaci ve vzdělávání a zároveň to velice napomáhá pro kvalitní plnění úkolů RVP PV.**

**Denní řád je závazný pro čas podávání jídla:**

* dopolední svačina 8.30 - 9:00 hod.
* oběd 11:45 hod. / 12:00 hod.
* odpolední svačina 14:15 hod.
* za příznivého počasí tráví děti venku každý den **zpravidla dvě hodiny.** Při velmi nepříznivých meteorologických podmínkách (silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota minus 7°C a nižší) je pobyt venku zkrácen či nahrazen hravými a sportovními činnostmi ve třídě
* **uspořádání činností je rámcové** s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím konkrétní třídy
* **časové intervaly jsou závazné při dodržování doby pobytu venku, intervalu mezi jednotlivými jídly a dodržení počátku poledního odpočinku dětí**
* doba vymezená pro jednotlivé činnosti je orientační, pokud děti vyžadují hru déle, ponecháme jim čas na dokončení. To platí i v ostatních činnostech.
* **stanovený základní denní režim** může být pozměněn v případě v případě výletů, exkursí, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

STRAVOVÁNÍ DĚTÍ:

* dítě **přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy (3x denně)**
* donáška **vlastního jídla a pití** do MŠ je zakázána. Škola po celý den zajišťuje nejen kvalitní stravu ale i pitný režim.
* dítě má **možnost volby nápoje** po celý den: mírně slazené čaje x voda (na pitný režim a má vlastní plastový hrneček)
* **individuální požadavky**, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí školní jídelny (písemně, na základě lékařského doporučení).

**Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVOZ MŠ** | **REŽIM DNE** | | |  |
| **Provoz mateřské školy se uskutečňuje**  **Od 6:00 do 16:00** | **6:00 – 8:00** | **příchod dětí**  ranní hry a činnosti dle volby dětí, individuální práce, rozcházení do tříd | **Rozsah 4 nepřetržitých hodin, ve kterých dítě plní povinnost předškolního vzdělávání** | **8:00 – 12:00** |
| **8:00 – 9:30** | **záměrné plnění činností rozvíjející tělesné, smyslové, manipulační, estetické, sebeobslužné a mravní stránky dětské osobnosti**  **průpravná cvičení, jazykové chvilky**  **průběžná přesnídávka dle potřeby a chuti dětí** |
| **9:30 – 10:00** | **hygiena, svačina, příprava na pobyt venku** |
| **10:00 – 12:00** | **pobyt venku**  **ml.děti do 11:45** |
| **12:00 – 12:30** | **hygiena, oběd, příprava na odpočinek,** **četba** |
| **12:30 – 14:00** | **odpočinek dle věku dětí** |
| **14:00 – 16:30** | **odpolední hry a zájmové činnosti, individuální práce s dětmi** |
|  | **14:15** | **odpolední svačina** |  |  |
|  |  |  |  |  |

STYK S VEŘEJNOSTÍ A RODIČI:

* **osobní jednání s vedoucí učitelkou** je možné telefonicky nebo osobně dohodnout **kdykoli**
* **aktuální informace** určené zákonným zástupcům dítěte jsou vyvěšeny v šatnách MŠ nebo na webových stránkách MŠ
* za aktualizaci webových stránek celé školy **zodpovídají 2 pověřené pedagogická pracovnice**
* **osobní jednání s třídními učitelkami** pro individuální informace o dítěti je možné po ukončení výchovně vzdělávací práce u dětí a po předcházející dohodě s daným pedagogem
* rodiče mají možnost hovořit s učitelkami na třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí a zachování intimity a soukromí zákonného zástupce a dítěte
* společné schůzky, akce, informativní setkání probíhají během celého roku
* v případě, že součástí akce MŠ bude **finanční příspěvek rodičů**, vyžádá si mateřská škola písemný souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s účastí dítěte, zajistí ředitelka školy plnohodnotné vzdělávání školy včetně zajištění pedagogického dozoru
* **podmínkou je, že těchto dětí, které se nebudou účastnit dané akce, bude alespoň 20**, aby byla pedagogická pracovnice normativně vytížena a akci zajišťoval normativně správný počet pracovníků školy

1. **PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE**

ZABEZPEČENÍ BUDOVY MŠ:

* školní budova je volně přístupná zvenčí pouze na **základě kamerového systému** v době stanovené pro přijímání a vyzvedávání dětí.
* do areálu mateřské školy mohou vstupovat **pouze děti zapsané v mateřské škole, rodiče a rodinní příslušníci** dětí či jimi pověřené osoby, externí spolupracovníci mateřské školy a zaměstnanci. **videozvonky používají/ovládají pouze zákonní zástupci**. Z důvodů kontroly příchozích je nutné stát **v záběru kamery.** Cílem je ochrana dětí i dospělých.
* každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je **povinen zjistit důvod jejich návštěvy** a zajistit, aby se cizí příchozí nepohybovali nekontrolovaně v areálu či v budově MŠ
* **zákonní zástupci pobývají v MŠ jen nezbytně nutnou dobu**
* **je přísný zákaz vstupu cizím osobám** do areálu a budovy mateřské školy bez vědomí vedoucí učitelky MŠ (z bezpečnostních důvodů a důvodů ochrany zdraví a majetku MŠ)
* do objektu MŠ smí vjíždět **pouze vozidla zásobování**. Jiná vozidla pouze na povolení ředitelky školy.
* platí **zákaz vstupu psů a koček** do celého objektu mateřské školy, včetně školní zahrady
* rodiče zodpovídají za bezpečnost svých dětí při společných akcích v provozní době školy a při akcích po skončení provozu školy

PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ Z MŠ:

* právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je **učitel mateřské školy** převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. **Proto jsou rodiče povinni předávat dítě učitelce osobně.**
* **po vyzvednutí dítěte z MŠ rodiče NENECHAJÍ dítě v šatně samotné**
* předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte – **plná moc notářsky ověřená vystavená zákonnými zástupci dítěte**
* **předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné**
* dítě z MŠ může vyzvedávat i sourozenec starší 15 let – rodiče vyplní příslušné Zmocnění

**Kdy může učitel mateřské školy odmítnout vydat dítě:**

* rodiči či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba je **pod vlivem drog, omamných látek** nebo jinak nezpůsobilá převzít dítě
* pokud je po rozvodu dítě **výhradně svěřeno do péče jednoho z rodičů**, nebude druhému z rodičů dítě vydáno bez písemného souhlasu rodiče pověřené výchovou
* pokud není soudně upraveno, komu je dítě svěřeno do péče, jsou práva obou rodičů naprosto totožná a právo vyzvednout dítě mají oba rodiče
* za tímto účelem rozvedení rodiče doloží ředitelce školy kopii pravomocného rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče
* **nedovolte, aby s Vámi do školy současně vstupovaly další cizí osoby**
* při odchodu ze školy nikoho nepouštějte do budovy, hlavně cizí osoby. Kdo má právo vstoupit, se identifikuje pomocí kamery.
* zavírejte vstupní dveře, při odchodu/příchodu z budovy školy zkontrolujte, zda jste je skutečně zavřeli. V době změn počasí se dveře nemusí samy dovírat!!!! Prosím, kontrolujte!!!!
* předejte tyto informace všem osobám, které jste pověřili přiváděním/vyzvedáváním Vašich dětí z mateřské školy. Jde o bezpečnost vašich dětí!!!!

###### Problematika vzájemně nespolupracujících zákonných zástupců

* ve vztahu k rodičům dítěte, kteří spolu nežijí, nemají soudně upravený poměr a styk s dítětem, ale mají k dítěti stejná práva, bude mateřská škola postupovat následujícím způsobem:
* vyžádat si údaje zákonného zástupce, který bude se školou **komunikovat**
* vedoucí učitelka je **oprávněna kontaktovat zákonného zástupce** v případě, že se objeví druhý zákonný zástupce, o kterém **nemá MŠ žádné informace**, MŠ si vyhrazuje možnost neposkytnout informace ihned, a to i pokud se zákonný zástupce prokáže patřičným dokumentem
* mateřská škola sepíše **záznam** o takové návštěvě, která se bude konat za účasti třetí osoby

PÉČE O ZDRAVÍ DĚTÍ:

* **do MŠ patří dítě pouze zcela zdravé**, učitelky mají nejen právo, ale také povinnost odmítnout v zájmu zachování zdraví ostatních dětí **nepřijmout do MŠ děti silně nachlazené, se známkami infekčního onemocnění**
* v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, **požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte** ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře
* při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče **telefonicky informováni** a vyzváni **k zajištění další zdravotní péče o dítě** (v případě naléhavé potřeby učitelka kontaktuje dětskou lékařku, případně rychlou lékařskou pomoc)
* pokud chodí dítě do MŠ s **viditelnými příznaky infekčního onemocnění**, je učitelka oprávněna požádat o lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte
* kašel, přetrvávající rýma, rýma infekční, hnisavá, průjem, zvracení červené spojivky očí jsou nemoci, **i když dítě nemá teplotu!!** Dítě za těchto okolností bude předáno rodičům k doléčení, tak aby nedocházelo k nákaze ostatních dětí. Děti nemocné se samy necítí dobře- běžný režim MŠ je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na zdravé děti v kolektivu.
* **rodiče mají povinnost** oznámit učitelce ve třídě jakékoli skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se staly mimo mateřskou školu (úraz, mdloby, nevolnost) a podat zprávu v případě přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleoza, spála apod.).
* **výjimkou jsou alergické reakce** – které jsou monitorovány lékařem a rodiče mají od lékaře potvrzení, že dítě může do kolektivu MŠ
* při předání dítěte sdělí rodiče **pravdivě zprávu o zdravotním stavu** dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!**
* důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na **zdravý způsob života**. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
* V případě , že nastane nouzový stav či omezení v rámci pandemie Covid 19 budeme postupovat dle opatření a doporučení vydaných KHS či MZ a zřizovatelem. Budeme se řídit přísnými hygienickými pravidly.

LÉKY V MŠ:

* povinností pedagogických pracovníků **není podávání jakýchkoliv** léků, ale pouze těch, kdyby dítěti hrozila vážná újma na zdraví
* pokud musí dítě vzhledem ke svému zdravotnímu stavu **trvale či přechodně užívat léky** a zdravotní stav dítěti nebrání navštěvovat kolektivní zařízení, **způsob podávání příslušných léků dítěti záleží na dohodě mezi rodiči (zákonnými zástupci) a předškolním zařízením**
* vedoucí učitelka může žádosti rodiče vyhovět. **Podání léku povolí pouze za předpokladu, že bude mít písemné vyjádření dětského lékaře jak a kdy a při jakých projevech nemoci lék podat.**
* lék si přinese zákonný zástupce a bude označen jménem dítěte a uložen na dětem nepřístupném místě
* **v případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky jako jsou kapky proti kašli, masti, vitamíny, dávkovací sprey do nosu proti rýmě apod.**

OBLEČENÍ DĚTÍ:

* oblečení dětí ve školce se řídí bezpečnostními, hygienickými a zdravotními zásadami. Děti se přezouvají **do bačkor s klínkem** (pantofle jsou z bezpečnostního hlediska zakázané, stejně tak gumové sandály).
* do třídy se děti převlékají do **vhodného pohodlného oblečení** dle uvážení rodičů
* každé dítě má v šatně na věšáku tašku, do které rodiče dají dítěti **věci na převlečení** (např. spodní prádlo, košili, triko, tepláky, punčocháče či ponožky, v létě pokrývku hlavy)
* **lůžkoviny** si odnášejí rodiče k vyprání 1x za 3 týdny, pyžamo každý pátek, výměna dětských ručníků probíhá týdně, dle potřeby i častěji.
* každé dítě má svůj **hřeben** a vlastní **hrneček na průběžný pitný režim**

OCHRANA A BEZPEČNOST DĚTÍ:

* **Zákaz kouření od 1.1.2006 - podle § 8 odst. 1, písmene b) zákona 379/2005 Sb., se zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení.**
* **Zákaz požívat alkoholické nápoje od 1.1.2006 - podle § 12 odst. 1, písmene g) zákona 379/2005 Sb., se zakazuje podávat alkoholické nápoje ve všech typech škol a školských zařízení.**
* za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti **odpovídají učitelé**. **Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděli od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu.** V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem či zaměstnancem školy.

**Podmínky pro fyzický kontakt mezi dítětem a zaměstnancem mateřské školy**

* k fyzickému kontaktu mezi dítětem a zaměstnancem mateřské školy **na intimních partiích** dochází jen, je-li nezbytně nutný (v případě ošetření dítěte).

POČTY DĚTÍ:

* k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

**a) 20 dětí z běžných tříd, nebo**

b**) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let**

* **bezpečnost dětí nejen při pobytu venku, ale i při činnostech dětí v MŠ je v našich podmínkách zajištěna maximální kumulací pracovní doby pedagogických pracovnic v období, kdy je v MŠ největší počet dětí.**
* při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost **určí vedoucí učitelka školy** k zajištění bezpečnosti dětí **dalšího pedagogického** pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
* **při přesunech dětí** při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí **pravidly silničního provozu**
* **při pobytu dětí v příro**dě se využívají pouze **známá bezpečná místa**, pedagogičtí zaměstnanci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství a před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky
* **při sportovních činnostech a pohybových aktivitách**, které probíhají ve třídách, v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy nebo na venkovních prostorách v areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí zaměstnanci a školník, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jejich funkčnost a bezpečnost.
* **při pracovních a výtvarných činnostech** rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako nůžky, kladívka, nože apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradě pod dohledem pedagogického pracovníka školy

OCHRANA DĚTÍ PŘED ÚRAZY:

* učitelky se snaží **předcházet konfliktům** mezi dětmi a tím i možnosti úrazů způsobených si dětmi navzájem. Je zakázáno používat jakékoliv **tělesné tresty.**
* každý, i drobný úraz, **je ihned ošetřen a zapsá**n, rozsáhlejší úraz, který musí být ošetřen na úrazovém oddělení v nemocnici musí být zapsán v „Knize školních úrazů“.
* škola odpovídá za vhodné rozmístění **lékárniček první pomoci** s potřebným vybavením
* **školním úrazem je úraz**, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět .
* **učitelky nesou odpovědnost** za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, silný déšť, mráz) ven s dětmi nevychází.
* v případě, že rodič **nebyl informován o úrazu** dítěte, protože úraz nebyl ve škole zjištěn, ale rodič je přesvědčen, že k úrazu došlo v MŠ, je povinen toto bezodkladně a to **druhý den, oznámit MŠ.** V případě, že toto rodič nesplní, nebere škola o nahlášeném úrazu v pozdějších dnech zřetel a nenese zodpovědnost za úraz a jeho odškodnění.
* **děti jsou pravidelně seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví**, pravidly chování a hygieny. **O poučení dětí provádí učitelky záznam do třídní knihy**
* pokud se dítěti **stane úraz mimo mateřskou školu** (zlomená ruka, sešitá rána apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato **pouze s vyjádřením lékaře** a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, která škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit. **Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci vedoucí učitelky.**

VÝSKYT VŠI DĚTSKÉ:

* **zbavit děti vší je povinnost rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků**
* je povinnosti rodičů při výskytu vši dětské (dle sdělení MŠMT) **toto okamžitě nahlásit učitelce**, zabezpečit takové ošetření hlavy dítěte, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy
* dítě může nastoupit do školy až po splnění předchozího bodu
* při hromadném výskytu vší je informována **Krajská hygienická stanice Plzeň**
* v případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí **opakovaně do kolektivu neodvšivené**, bude informován příslušný orgán sociální péče

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ:

* v rámci ŠVP jsou proto děti **nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku** a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
* v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí (šikany)provádí učitelky MŠ **monitoring a screening vztahů mezi dětmi** ve třídním kolektivu s cílem řešit případné nevhodné vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve **spolupráci se zákonnými zástupci**, případně za pomoci školských poradenských zařízení
* důležitým prvkem je i výchovné působení zaměřené na zdravý způsob života a **vytvoření příznivého sociálního klimatu** mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými  pracovníky a zákonnými zástupci dětí

**ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY**

* v mateřské škole **není povolena činnost politických stran** ani jejich propagace. Dále není povolena **reklama**, která je v rozporu se vzdělávacími cíli a obsahem vzdělávání. A reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví psychický a morální vývoj dětí a reklama na potraviny a nápoje.

1. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY**

**DĚTÍ A RODIČŮ**

POVINNOSTI ZE STRANY DĚTÍ:

* dítě je **povinno respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla**, (např. půjčování hraček a jejich šetrné zacházení, počet dětí v hracích koutech, správné stolování, bezpečnost ve škole i na zahradě,….)
* v případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny **k řešení situace** (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.)
* po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti **zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy**

POVINNOSTI ZE STRANY ZAMĚSTNANCŮ MŠ:

* každý pracovník mateřské školy je **povinen chránit majetek školy** před poškozením, zničením či zneužitím
* je **povinen šetrně nakládat** a materiálovým vybavením školy, neplýtvat materiálem, třídit odpady dle pokynů a udržovat pořádek ve všech prostorách mateřské školy

POVINNOSTI ZE STRANY RODIČŮ:

* po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci **povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady**
* škodu na majetku školy, **kterou úmyslně dítě způsobí**, je povinen zákonný zástupce v plné výši uhradit
* zahrada školy není veřejné hřiště, je určena pouze pro aktivity mateřské školy
* v případě, že zjistí poškozené zařízení, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy
* zákonní zástupci jsou po převzetí dítěte odpovědni za chování dětí, aby nedocházelo **ke svévolnému poškozování prostor areálu MŠ a byla zajištěna bezpečnost dětí**
* zákonní zástupci mají plnou zodpovědnost za to, že **dítě nenosí z domova** nic, co by ohrožovalo bezpečnost jeho a ostatních dětí a mohlo způsobit úraz (např. ostré a špičaté předměty, léky, žvýkačky, řetízky, prstýnky apod.).
* **MŠ si vyhrazuje právo rozhodnout, zda určitá věc (hračka) je vhodná do MŠ**
* za obsah tašek v šatně, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky…) nesou **zodpovědnost rodiče.** Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah tašek.
* **cenné věci a hračk**y: doporučujeme, aby děti do MŠ **nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky**, protože při hře dětí může dojít k poškození či ztrátě a také k úrazu dítěte. **MŠ nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hraní.**
* **neručíme za odložené věci, které do mateřské školy nepatří** (kola…). Za cenné předměty a hračky, které si dítě přinese z rodinného prostředí, **rodiče nesou plnou odpovědnost bez nároku na úhradu případné ztráty nebo poškození.**

1. **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

* **školní řád byl projednán a schválen Pedagogickou radou dne 31. 8. 2021.**
* **školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2021.**
* tento školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy
* tento školní řád nahrazuje školní řád ze dne 1.9.2018
* pozdější změny či doplňky této směrnice se nevylučují

**Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem**

* zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do **15 dnů od nabytí jeho platnosti**
* **nově přijímané zaměstnance** seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce
* o vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou **vyvěšení školního řádu** na místě obvyklém pro sdělování informací rodičům

**V Plzni dne 31.8.2021**