**INFORMACE PRO RODIČE NOVĚ NASTUPUJÍCÍCH STRÁVNÍKŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**PŘI 7. ZŠ A MŠ**

* ***Přihláška ke školnímu stravování***
  + - Přihlášku ke školnímu stravování vyplňují všichni nově nastupující do prvních a přípravných tříd včetně těch, kteří navštěvovali naši MŠ.
    - Přihlášku nevyplňují Ti, kteří ve loňském školním roce navštěvovali naši přípravnou třídu
* ***Placení obědů***

***1. Obědy se platí pouze inkasem a to sporožirem České spořitelny nebo z účtu některého jiného z peněžních ústavů*** – v obojím případě je nutné, abyste zašli do svého bankovního ústavu a dali souhlas k inkasu. Vyžádejte si potvrzení tohoto úkonu. S tímto potvrzením a vyplněnou „Přihláškou ke stravování“ přijďte k vedoucí ŠJ koupit „čip“. Přihlášku ke stravování si vyzvedněte na aktivu rodičů budoucích prvňáčků nebo u vedoucí ŠJ.

Číslo sběrného účtu převody z **ostatních bankovních ústavů**: **62134311/0100 KB Plzeň**

***2. Při zadávání inkasa do internetového bankovnictví dodržujte tyto pokyny:***

1. Doporučený limit je 1.500,-Kč
2. Nedávejte žádný VS (VS ve škole a v jídelně se liší)
3. Nedávejte žádnou datumovou a časovou specifikaci (např. nedávejte datum stažení platby, dejte jen 1 x měsíčně)
4. Neukončujte inkaso současně s ukončením školního roku, pokud bude vaše dítě školu anebo školku navštěvovat i v roce následujícím (v případě, že budete muset vyplnit kolonku ukončení, dejte třeba samá čísla 9)
5. Pro příjemce napište jméno a příjmení dítěte
6. **V případě ukončení stravování dítěte**, a to i z důvodu ukončení docházky na 7. ZŠ a MŠ Plzeň, jste povinni tuto změnu **písemně nahlásit vedoucí školní jídelny** a domluvit se na vyrovnání platby za stravování
7. S ukončeným stravováním dítěte současně ukončete i příkaz k inkasu

* ***Čip a Plzeňská karta*** – čip a Plzeňská karta (pokud ji strávník vlastní) slouží k registraci odběru oběda, a je možné s nimi provést výběr jídla (ze dvou možností) na stejný den v následujícím týdnu. Bez nich se oběd vydává jen výjimečně.

Cena čipu je 115,- Kč.

* ***Termíny platby obědů sporožirem a z účtů bank*** – platby za obědy se budou inkasovat vždy k   
  18. dni v měsíci. Ujistěte se, že k tomuto datu budete mít na účtu vždy dostatečné množství finančních prostředků. **První platba je ve výši až 1.500,-Kč.  
  ! Při neprovedeném inkasu se (např. z důvodu nedostatečné výše finančního limitu či zůstatku na účtu,…) se obědy automaticky odhlašují.** Informaci o možném doplacení dostane strávník v kanceláři školní jídelny.
* ***Přihlášení k odběrům obědů*** – pokud platíte obědy inkasem, mají Vaše děti obědy na příští měsíc automaticky objednány.
* ***Přihlášení a zaplacení obědů v průběhu měsíce*** – V průběhu měsíce je možné, v **mimořádných případech,** objednat stravování ode dne následujícího zaplacením v hotovosti u vedoucí ŠJ či bankovním převodem (**tj. platí se a přihlašuje se ke stravování nejméně den předem**) za předpokladu, že již nakoupené suroviny pokryjí normu na daný den.

* ***Odhlášení oběda*** – odhlášení oběda je možné na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) **nejpozději do 14.00 předchozího dne** (příklad: odhlásit oběd na úterý je možné pouze do pondělí 14.00). Odhlášení oběda je možné provést telefonicky na tel. 378 027 239 (popř. záznamník na tomto čísle), nebo na mailové adrese: [fortovave@zs7.plzen-edu.cz](mailto:fortovave@zs7.plzen-edu.cz) **nejpozději do 7.00 týž den.**
* ***Obědy v době nemoci dítěte*** – **v první den nemoci dítěte je možné odebrat oběd do jídlonosiče. Na další dny** **je Vaší povinností obědy odhlásit**. V případě, že tak neučiníte, jste ze zákona povinni uhradit státní příspěvek. Doporučuji seznámit se s „Řádem školní jídelny“ na webových stránkách školy.
* ***Objednávání a odhlašování obědů prostřednictvím stránek* „**[**www.strava.cz**](http://www.strava.cz)**“** – na těchto webových stránkách po přihlášení můžete přihlašovat či odhlašovat odběr obědů (dle pravidel – viz výše) a také vybírat ze dvou druhů jídel. Podmínkou je požádat vedoucí ŠJ o vytvoření účtu Vašeho dítěte na těchto stránkách. Osobní domluva s vedoucí ŠJ, která Vám vytvoří účet a přihlašovací jméno a heslo, je nutná.
* ***Řád školní jídelny*** je k dispozici u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy <https://zs7.plzen.eu>
* ***Ochrana osobních údajů***

Školní jídelna při 7. základní škole a mateřské škole potřebuje pro stravovací a administrativní účely některé osobní údaje dítěte a jeho zákonných zástupců Jedná se o tyto osobní údaje:

Dítě/žák – jméno a příjmení, datum narození, škola, třída, stravovací zvyklosti, zdravotní informace týkající se stravování (dieta, apod.), identifikační číslo stravovacího zařízení

Zákonný zástupce – jméno a příjmení, číslo platebního účtu, telefonní číslo, e-mail, podpis.

Při přihlášení dítěte ke školnímu stravování budete požádáni o vyjádření souhlasu s jejich zpracováním. Souhlas i zpracování odpovídají zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a evropskému „Obecnému nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR).

* ***O případných změnách budou rodiče a strávníci včas informováni***

**Veronika Fořtová**

**zastupující vedoucí ŠJ při 7. ZŠ a MŠ, Plzeň**