

Zápis z jednání školské rady

Datum: 28.8. 2024

Přítomni: Mgr. Michal Kulek, Mgr. Pavel Blažek, Mgr. Jana Fikarová, Josef Jícha

Nepřítomen: ~~omluven/neomluven~~

Mgr. Vendula Baxová, Mgr. Zlata Langmaierová

Host: Mgr. Ilona Skálová – ředitelka školy

Program jednání:

1. Volba předsedy a místopředsedy ŠR
 2. Jednací řád, školní řád – schvalování dokumentů
 3. Informace o rozpočtu školy a plánovaných výdajích
 4. Plánovaná přístavba u nového pavilonu
 5. Školní akce s rodiči: nedostačující prostory
 6. Zápisy do ŠD a družinových kroužků
 7. Kapacita školy, téměř limitní počet žáků
 8. Včelí úly na střeše školy, med, práce s daty (elektronické monitorování v úlech)
 9. Úprava prostoru před školou (ÚMO)
 10. Bezpečnost ve škole, označování návštěv (vyzvedávání a zapisování na vrátnici), kontrola zařízení ve škole (tabule, držáku apod.)
 11. Osnova školení BOZ dětí
 12. Konzultační hodiny
 13. Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ve škole
 14. Čas otevírání školy
-

Usnesení:

ŠR **schválila**: jednací řád, školní řád

ŠR **neschválila**: -


ŠR **projednala**: viz. Program jednání

ŠR: **navrhla**:

1. Zjistit zájem rodičů a možnosti školy s časnějším otevíráním pro žáky (7:30)
2. Zlepšit organizaci, případně digitalizaci zápisů do ŠD a družinových kroužků
3. Zaslát osnovu BOZ žáků místopředsedovi ŠR
4. Konzultační hodiny plánovat na odpolední čas

7. Základní škola a mateřská škola Plzeň, Brněnská 36, příspěvková organizace

5. Dodatečný návrh p. Jíchy po prostudování osnovy BOZ: zvážit uskutečnění poučení žáků a nácvik činností při mimořádných situacích z 1x ročně na 2x ročně.

Zapsal: Mgr. Pavel Blažek _____ 

Ověřila: Mgr. Jana Fikarová _____ 

Přílohy:

č. 1 Prezenční listina